|  |
| --- |
| 프로젝트 수행계획서 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **과 제 명** |  | | |
| **협력기관명** |  | **과제멘토** |  |
| **책임교수** | 김 정홍 | **소속** | 컴퓨터학부 |
| **참여인원** | (총 00명) 기업체 1명, 참여교수 1명, 학부과정 0명 | | |
| **수행기간** | 201903.01.∼7.31. | **소요비용** | 300,000 원 |
| **추진배경** |  | | |
| ◦  - | | | |
| **목표 및 내용** |  | | |
| ◦  -  ※ 필요시 도식, 그림 등 삽입 | | | |
| **기대효과** |  | | |
| ◦  -  ※ 필요시 도식, 그림 등 삽입 | | | |

**1. 과제 목적 및 필요성**

※ 과제 내용을 충분히 전달할 수 있도록 선정 배경, 제안 목적 및 필요성 기술(개략도, 모형도 등을 첨부 가능)

**※ 서술식보다는 개조식으로 (불릿 사용) 간략 명료하게 작성하세요.**

**<폰트, 서식 등을 자유로이 변경 가능: 보기 좋게 편집..>**

**2. 과제 내용 및 추진 방법**

※ 과제 상세 내용 및 추진 방법을 기술.

**3. 과제 추진 일정 및 예산 활용 계획**

※ 과제 진행과정 중 주요 이벤트를 일자별로 정리(회의, 행사참여등) 계획을 작성 (표 활용)

**추진일정**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 시기 | 주요 추진 내용 | 비고 |
| 00월 00주차 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**※ 과제 진행과정 상의 주요 이벤트를 날짜별로 정리 (회의, 행사 참여 등): 대략적인 계획을 작성**

**4. 기대효과 및 활용방안**

※ 과제 수행 후 얻을 수 있는 효과 및 활용방안에 대하여 기술(교육적 효과, 상품화 방안 등)

**5. 예상되는 주요 과제성과 일정**

**※ 특허출원, 논문발표, 프로그램등록, 기술이전, 시제품, 상용화 계획 등 제출 일정**

**6. 참여인력(세부)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 지도  교수 | 소속 |  | | 성명 |  |
| 연락처 |  | | Email |  |
| 참여  인력  (산업체) | 기업명 | 성명 | 직위 | 전화 | Email |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 과  제  참  여  학  생 | 소속(학과) | 학위과정  (성별) | 학번 | 성명 | 담당업무 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※ 자유양식, 페이지 분량 제한 없음 (5~10페이지 권장)